La Chambre d'agriculture de la Creuse
recrute en CDD

un(e) assistant(e) juridique et administratif

LE POSTE

Ce poste est à pourvoir au sein de la sous-sirection Entreprises et territoires, dans le pôle Installation – Juridique de la Chambre d'agriculture de la Creuse.

LES MISSIONS

Le(a) candidat(e) sera chargé(e) de :

- ⇨ Apporter une aide à la rédaction d'actes juridiques pour les sociétés agricoles du département : statuts constitutifs, actes modificatifs, dissolution-liquidation
- ⇨ Effectuer les différentes formalités administratives s'y rapportant : compléter les formulaires M, demander les pièces justificatives, compléter les dossiers pour le RCS
- ⇨ Dispenser des conseils sur des questions de droit rural, notamment sur le statut du fermage, les relations de voisinage, les servitudes, etc…
- ⇨ Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

LE PROFIL
LES COMPETENCES

Ayant une bonne connaissance du milieu agricole et motivé par le domaine du droit, le (la) candidat(e) devra avoir de fortes capacités relationnelles :

- ⇨ Niveau Bac +2 minimum
- ⇨ Connaissance en droit rural appréciée
- ⇨ Réelles capacités d'organisation, de rigueur et de respect des délais de travail en équipe
- ⇨ Expérience professionnelle et connaissance du milieu agricole appréciées
- ⇨ Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Résidence administrative : siège de la Chambre d'agriculture à GUERET

Poste à pourvoir au **plus tôt**

Contrat à **D**urée **D**éterminée d'une durée de **6 mois**, jusqu'au **31/10/2023**

Rémunération selon la grille en vigueur au sein de la Chambre d'agriculture de la Creuse et l'expérience.

LES CONTACTS

Dossier de candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) à adresser sous la référence *« CDA23_Assist Jurid et Admin »*, avant le **16 juin 2023** à :

Monsieur le Président de la Chambre d'Agriculture de la Creuse
– 8 Avenue d'Auvergne – CS 60089 –
23011 GUERET CEDEX
ou par mail : **recrutement@na.chambagri.fr**

Tout renseignement complémentaire pourra être demandé auprès de
M. Frédéric GOUZONNAT - Sous-Directeur ☎ 05.55.61.50.07